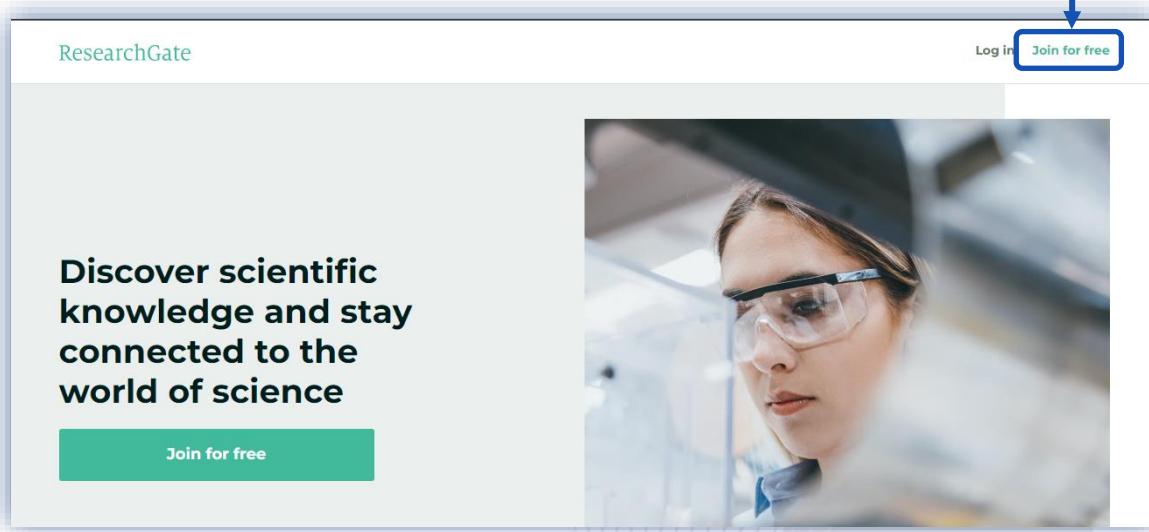




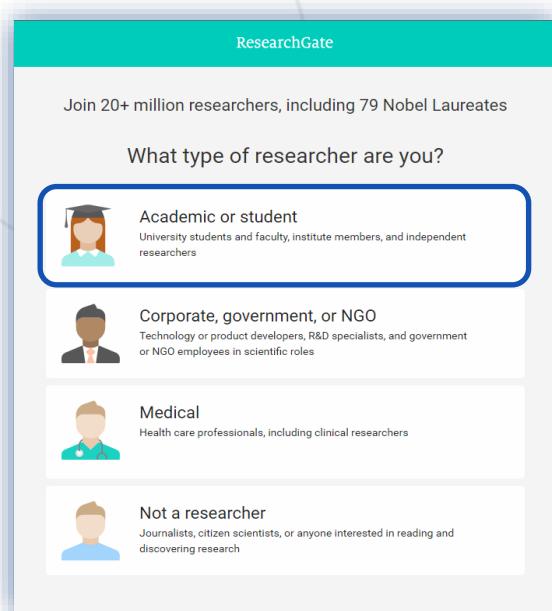
Paso a Paso para crear y actualizar Researchgate

Creación de perfil

1. Ingresar al sitio web: Visite www.researchgate.net y haga clic en el botón "Join for Free" (Unirse gratis).



2. Seleccionar el tipo de investigador: Como parte del sector educativo, lo más adecuado es elegir el perfil de **académico o estudiante**.





3. Ingresar los datos de la institución a la que pertenece.

ResearchGate

Muestra dónde llevas a cabo la investigación

Ingrese los detalles de su institución para encontrar rápidamente a sus colegas y mantenerse al día con sus investigaciones.

Institución

Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud

Departamento

Division of Research|

División de Investigación

Continuar

El departamento, instituto, centro o unidad a la que pertenece.

Saltar este paso

First name

Last name

Country/Region

Your institution email

Password [Show password](#)

I agree to the [Terms of Service](#) and acknowledge the [Privacy Policy](#).

Continue

4. Completar la información personal: Para mejorar la visibilidad del perfil, se deben ingresar los siguientes datos:

- Nombre y apellido
- País
- Correo institucional (por ejemplo: usuario@fucsalud.edu.co)
- Contraseña segura
- Luego, acepte los términos y condiciones y haga clic en "Continuar".

5. Asociación automática de publicaciones: Al finalizar el registro, la plataforma buscará publicaciones que podrían estar vinculadas al nombre ingresado. Solo es necesario revisar la lista y seleccionar aquellas en las que se haya participado como autor o coautor.

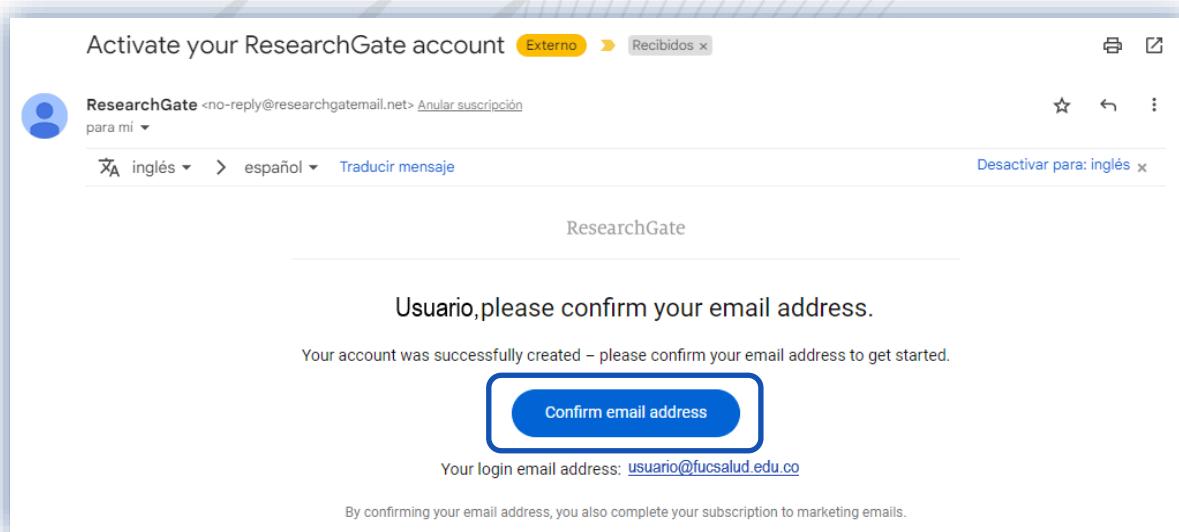


6. Confirmar el correo institucional: Revise su bandeja de entrada para verificar la cuenta. Este proceso puede tardar unos minutos. Si desea acelerar el registro, puede incluir el correo de referencia de un investigador que ya esté registrado en la plataforma
7. Agregar formación académica e intereses de investigación: Este paso ayuda a que ResearchGate sugiera redes académicas afines. Se recomienda seleccionar las áreas de investigación y especialidades que mejor representen la trayectoria profesional y los intereses personales.



Al subir una foto de perfil, elija una imagen de buena calidad, con fondo neutro y una apariencia profesional acorde al entorno académico

8. Antes de finalizar, es importante verificar la cuenta haciendo clic en el enlace de confirmación enviado del correo electrónico para completar el proceso de registro.



9. Una vez verificada la cuenta, se accederá directamente al perfil. Desde allí, la plataforma sugerirá investigadores a quienes seguir, lo que facilitará la construcción de una red académica sólida.

Configuración de privacidad

ResearchGate ofrece control total sobre la privacidad del perfil y la visibilidad de los datos. Para ajustar estos parámetros:

- Hacer clic en el ícono de la foto de perfil (ubicado en la esquina superior derecha).
- Seleccionar la opción "Settings" (Configuración).



- Ir a la sección "Privacy settings" (Configuración de privacidad) y personalizar según sus preferencias

Subir documentos



En la parte superior derecha de la pantalla, se encuentra el botón "Add new". Esta opción permite al usuario añadir una nueva publicación a su perfil de forma sencilla y rápida.

The screenshot shows a user profile with a search bar and notification icons. The 'Add new' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. The main content area displays a 'Suggested research from your network' section and a 'Research Spotlight' section.

Aparecerán varias opciones para elegir el tipo de documento que desea agregar. Se recomendamos revisar previamente el documento para asegurarse de tener claras sus características

The screenshot shows the 'Add your research' interface. The 'Published research' option is selected and highlighted with a blue box and an arrow pointing to the 'Article' sub-options list. The sub-options list is also highlighted with a blue box.

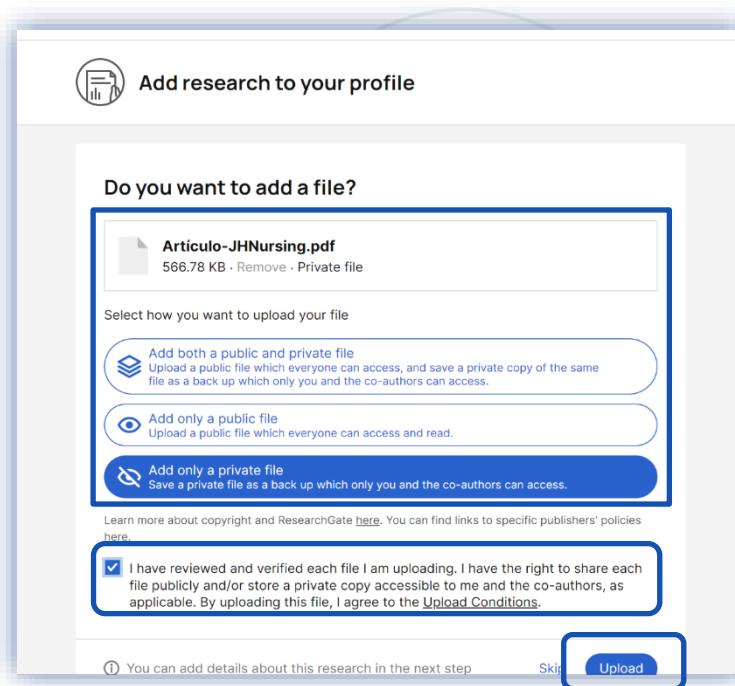
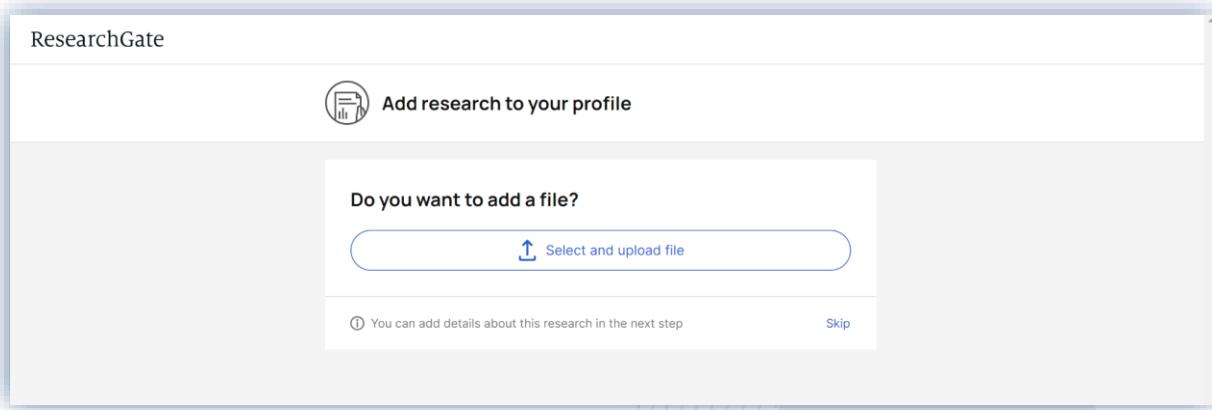
Article
Book
Chapter
Code
Conference Paper
Cover Page
Data
Experiment Findings
Method
Negative Results
Patent
Poster



Una vez elegido el tipo de documento, es momento de seleccionarlo desde el ordenador. ResearchGate ofrece tres formas de subir el archivo, cada una con distintos niveles de visibilidad. Para maximizar el alcance del trabajo, se sugiere optar por la opción pública, siempre y cuando se respeten las políticas de la revista o editorial donde fue publicado.

Las opciones disponibles son:

- Subir una versión pública y otra privada
- Subir únicamente una versión pública
- Subir únicamente una versión privada



En la parte inferior del formulario se encuentran los términos y condiciones. Allí, el usuario debe confirmar que cuenta con los derechos de autor necesarios, aceptar los términos de carga y, finalmente, hacer clic en "Upload" para completar el proceso.



Después de subir el archivo, ResearchGate asigna automáticamente un título. Es importante revisarlo y ajustarlo si es necesario, para asegurarse de que refleje correctamente el contenido del documento. Luego, se puede continuar completando los campos de información asociados a la publicación.



En el campo “Fecha”, debe ingresarse el día en que se está realizando la carga, no la fecha original de publicación del documento.

The screenshot shows the 'Distribución de la composición corporal en el tipo ...' (Distribution of body composition in type 2 diabetic patients) submission page on ResearchGate. The 'Fecha' (Date) field is highlighted with a blue arrow. The page includes fields for Title, Authors, and Date.

Distribución de la composición corporal en el tipo ... Eliminar

231 kB · Archivo público y archivo privado

He revisado y verificado cada archivo que subo. Tengo derecho a compartir cada archivo públicamente o a guardar una copia privada accesible para mí y los coautores, según corresponda. Al subir este archivo, acepto las [Condiciones de Subida](#).

Obtenga más información sobre derechos de autor y ResearchGate [aquí](#). Puede encontrar enlaces a las políticas de cada editorial [aquí](#).

Título

Cronicon EC ORTHOPAEDICS EC ORTHOPAEDICS Research Article Body Composition Distribution in Type 2 Diabetic Patients at The Hospital De San José

Autores

Jonny Garzón, William Rojas, Angela Marquez, Orlando Angulo

Add more authors:

Fecha

21 Enero 2025

DOI (opcional) · ¿Qué es un DOI?

Introducir el DOI del artículo

También es posible invitar a coautores que aún no estén registrados en la plataforma. Para ello, simplemente se ingresa su correo electrónico, y recibirán una invitación para unirse a ResearchGate.

Una vez finalizado el proceso, la plataforma mostrará un resumen de la publicación junto con la fecha en que fue cargada.



Además, justo debajo del título, es posible verificar y modificar el tipo de producto asignado, en caso de que la categoría no coincida con el contenido del documento.

Your article

Is the article you're adding listed below?

We found matches for your article in our database. Please select your work if you see it here.

Building Culturally Competent Compassion in Nurses Caring for Vulnerable Populations

Article Dec 2021

Nathalya Casallas Hernandez · Liliana Marcela Reina-Leal · Maria José Menezes Brito

Not listed Select and continue

Vincular tu ORCID ID a tu perfil

Perfil Investigación Estadísticas Siguiente Lista guardada

Habilidades

Habilidades y experiencia
Gestión · Liderazgo · Planificación estratégica

Mejora tu perfil añadiendo más detalles

Añade tu historial educativo +

Añade tus roles de editor +

Añade tus roles de revista no editoriales +

Añade tus subvenciones, premios o becas +

Añade tus membresías +

Añade tu ORCID ID +

Añade tu información de contacto +

Para fortalecer aún más el perfil académico, se recomienda vincular el ORCID ID.

Si el usuario aún no tiene una cuenta, puede crearla fácilmente en <https://orcid.org>.

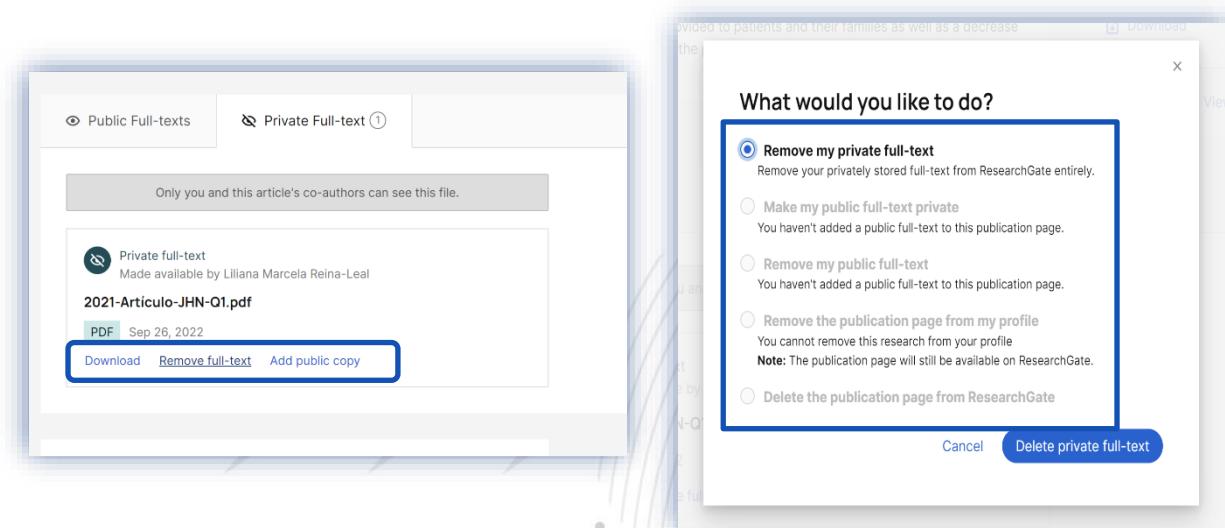
Luego, desde su perfil en ResearchGate, puede buscar la opción “Importar publicaciones” o “Añadir publicaciones” y seguir los pasos para integrar la información desde ORCID.

- ✓ Profile (Perfil)
- ✓ Enhance your profile by adding more details (mejora tu perfil añadiendo más detalles)
- ✓ Add your ORCID ID (añade tu ORCID ID)



Editar y/o eliminar artículos

Si en algún momento se desea editar la privacidad de una publicación o eliminarla, solo hay que seleccionarla desde el perfil. En la parte inferior de la publicación aparecerán las opciones disponibles para modificar la visibilidad o eliminar el documento, según sea necesario.



¿Necesita ayuda adicional?

Si surgen dudas o se requiere información adicional sobre el uso de la plataforma, puede comunicarse a la **Vicerrectoría de Investigación** escribiendo al correo: gestion.conocimiento@fucsalud.edu.co

El equipo estará disponible para brindar acompañamiento y resolver cualquier inquietud relacionada con la plataforma.