



Universidad  
**FUCS**



Vicerrectoría  
de Investigaciones

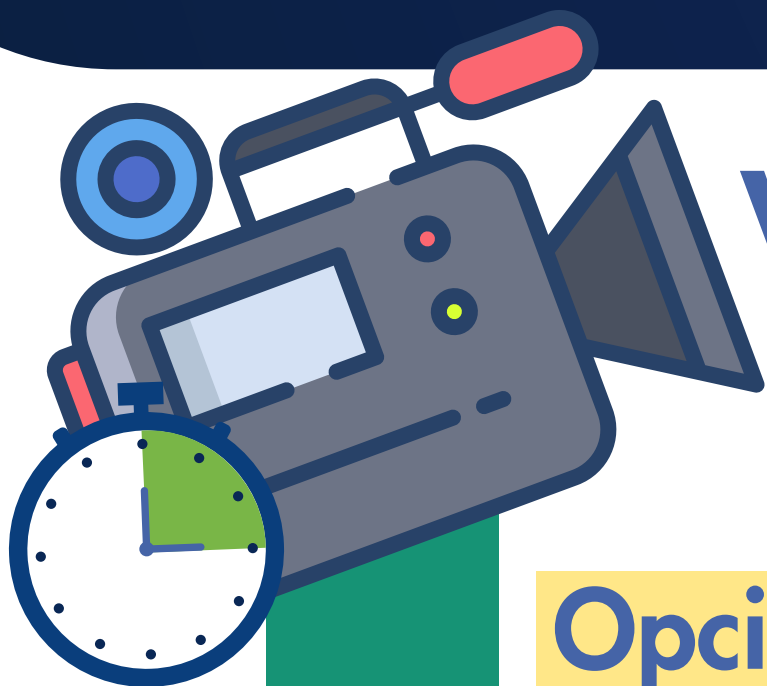
# Guía rápida de **Fotografía y video**

*Para eventos académicos, científicos e institucionales*



# Objetivo:

- ✓ Capturar fotografías y videos de calidad que permitan visibilizar la participación de estudiantes, docentes y administrativos en eventos académicos, científicos y de innovación.



## Video Testimonial 15 segundos

Opciones de guiones para grabar un video vertical:

### Opción 1

Hola, soy [nombre] de [programa o grupo de investigación]. Quiero agradecer a la Universidad FUCS por brindarme la oportunidad de participar en [nombre del evento]. Esta experiencia fortaleció mis conocimientos y me permitió compartir aprendizajes con otros profesionales. ¡Muchas gracias!

### Opción 2

Gracias a la Universidad FUCS por apoyar mi participación en [nombre del evento]. Fue una experiencia enriquecedora para mi formación académica y profesional. Me llevo nuevos conocimientos y oportunidades de colaboración.

### Opción 3

Participar en [nombre del evento] fue una experiencia muy valiosa. Agradezco a la Universidad FUCS por impulsar estos espacios que fortalecen la investigación, la innovación y el crecimiento profesional.



Duración máxima:  
**15 segundos**



Formato:  
**Vertical 16:9**





## Fotografías requeridas

### Tomar mínimo:

- 3 Fotografías del evento o escenario.
- 3 Fotografías durante su intervención.
- 3 Fotografías realizando networking o interacción con asistentes que accedan al uso de su imagen a través del formulario "Autorización de uso de imagen".
- 2 Fotografías en las que resalte algún logo de la FUCS. *Opcional (Batas, botones, buses, gorras, etc)*
- 2 Fotografías de grupo (Con participación de asistentes de la FUCS únicamente).



## Videos requeridos

### Tomar mínimo:

- 3 Videos verticales de 5 a 10 segundos.

#### Ejemplos:



- Intervención o ponencia.
- Recorrido por el evento.
- Interacción con participantes que accedan al uso de su imagen a través del formulario "Autorización de uso de imagen".
- Presentación de póster o proyecto.
- Espacios de networking.

### Qué evitar en las fotografías

- Fotografías desenfocadas.
- Contraluz.
- Zoom digital excesivo.
- Fotografías movidas.
- Personas cortadas.
- Fotografiar únicamente la pantalla o presentación.
- Fotografías tomadas desde muy lejos.
- Espacios vacíos.
- Fotografías oscuras.
- Fotografías con objetos que distraigan la atención.

### Videos que no sirven

- Videos horizontales.
- Videos de más de 1 minuto.
- Grabaciones de más de un minuto.
- Cámara temblando.
- Zoom constante.
- Videos grabados desde la última fila.
- Audio con exceso de ruido.
- Grabaciones donde no se identifica la actividad.





## antes de enviar el material

- ☐ Personas que accedan al uso de su imagen a través del formulario *"Autorización de uso de imagen"*.
- ☐ Fotografías verticales.
- ☐ Videos verticales.
- ☐ Buena iluminación (*no contraluz*)
- ☐ Evidencia clara de la actividad.
- ☐ Nombre completo del evento.
- ☐ Ciudad y fecha del evento.
- ☐ Nombre del participante.
- ☐ Programa o grupo de investigación.
- ☐ Material enviado en alta calidad.



## Recomendación final

Piensa en las fotografías y videos como una oportunidad para contar una historia: quién participó en el evento, qué hizo, qué aprendió y cómo esta experiencia aporta al fortalecimiento de la investigación en la **FUCS**.